

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nery de Jesús Fernando Castro Guardado	CUI:	2445-70906-2214
Número de contrato:	029-143-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	25053914
Número de Factura:	3699852527	Serie:	D5455725
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

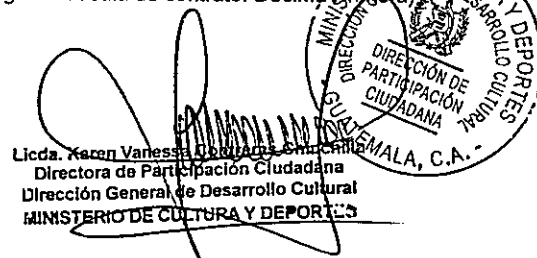
- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nery de Jesús Fernando Castro Guardado	CUI:	2445-70906-2214
Número de contrato:	029-143-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	25053914
Número de Factura:	3699852527	Serie:	D5455725
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

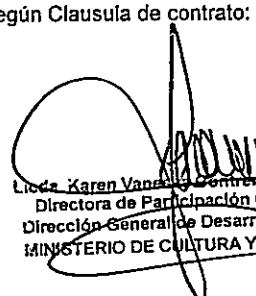
i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nery de Jesús Fernando Castro Guardado	CUI:	2445-70906-2214
Número de contrato:	029-143-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	25053914
Número de Factura:	3699852527	Serie:	D5455725
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q20,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo que incluyó 01 objetivo general y 03 objetivos específicos, 15 resultados, 03 metodologías, 03 cronogramas de 15 actividades, beneficiando a 391 personas, siendo estas las actividades realizadas: Taller Costumbres y tradiciones del pueblo Xinka, Taller Aprendiendo sobre los Ingredientes de la Gastronomía en Idioma Xinka, Taller Saberes del SurOriente Aprendiendo sobre las Plantas Medicinales del Pueblo Xinka, los cuales correspondieron a los ejes del

a) Trabajo del proyecto, como lo son: Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, Gestión Cultural, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad abarcando 09 elementos identitarios siendo estos: Costumbres y Tradiciones, Organización Social, Indumentaria, Gastronomía, Principios y Valores, Idiomas, Cosmovisión y Espiritualidad, Ciencia y Tecnología, Expresiones Artísticas la ruta de acción incluyó la gestión y promoción de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, que impulsó las potencialidades culturales del municipio. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 02 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, siendo estas las actividades realizadas: Charla sobre la Historia del Idioma Xinka en

b) Conmemoración del Día de la Lengua Materna, Taller sobre la Cultura y Participación Ciudadana desde la Voz y Sabiduría del Pueblo Xinka, en Conmemoración del Día Nacional de la Dignidad de las Víctimas del Conflicto Armado Interno del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, las acciones estuvieron orientadas al fomento del desarrollo y promoción de la cultura local. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 03 Calendarizaciones mensuales que proyectaron 15 actividades, entrega de 15

c) Registros Único de Usuarios Nacionales -RUUN- que registraron 391 beneficiarios, 15 Memorias de labores, esto con atención a las fechas establecidas en las calendarizaciones que se planificaron para el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la elaboración de 01 informe de resultados de las acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural e impulsar las potencialidades culturales del Pueblo Xinka y Ladino Mestizo del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, describiendo las 15 actividades realizadas las cuales beneficiando a 391 personas, entre jóvenes, adultos y líderes comunitarios cuando fue solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026

Se logró apoyar en la realización de 01 reunión semanal con el equipo trabajo que conforma la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa, siendo un total de 12 reuniones, dando a conocer la agenda semanal, socializando y estableciendo las comisiones para el logro de los objetivos con el equipo de trabajo. Durante al periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales, identificando 03 artistas entre los cuales se encuentran 02 cantantes y 01 orador, pertenecientes al Pueblo Xinka, incluyendo 1 directorio completo, el cual alimentó y difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio Moyuta, departamento Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con autoridades de 01 Municipalidad, 02 Directores de Institutos de Educación Básica, 03 Directores de Escuelas Oficiales, así como en 04 Centros Educativos Privados, estableciendo alianzas estratégicas de espacios físicos, mobiliario, equipo de sonido y ejecución de acciones para la promoción y revitalización de los elementos culturales a través de las acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural mediante 15 actividades, siendo estas las actividades realizadas: Taller Costumbres y tradiciones del pueblo Xinka, Taller Aprendiendo sobre los Ingredientes de la Gastronomía en Idioma Xinka, Taller Saberes del Sur Oriente aprendiendo sobre las Plantas Medicinales del Pueblo Xinka, Taller Sobre la Cultura y la Participación Ciudadana desde la Voz de la Sabiduría del Pueblo Xinka, Taller Sabiduría Astronómica del Pueblo Xinka, Taller Participación Ciudadana desde la Voz y Sabiduría del Pueblo Xinka, que respondieron a los 04 ejes: Gestión Cultural, Desarrollo Cultural Artístico y Patrimonial, Idiomas Nacionales, Literatura y Oralidad, logrando beneficiar 391 personas, 175 del pueblo Xinka y 216 del pueblo Ladino/Mestizo a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio, realizando 05 Actividades de Promoción y 10 Actividades de Formación, beneficiando 391 personas entre jóvenes, mujeres y hombres del pueblo Xinka y Ladino Mestizo, creando un espacio físico activo y gratuito donde se garantiza el acceso a los servicios culturales artísticos y patrimoniales para la población del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa. Durante el periodo del 02 de enero al 31 de marzo de 2026.

Se logró apoyar en la atención de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana del 02 de enero al 31 de marzo de 2026. Durante este tiempo, se participó un taller virtual matemática maya, taller derechos de autor, taller políticas culturales municipales, taller uso de las plataformas inteligencia artificial, taller sistema de información cultural SIC, un diplomado de gestión cultural, academia virtual diagnóstico de cómo hablar en público con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las solicitudes del municipio de Moyuta, departamento de Jutiapa.

Nery de Jesús Fernando Castro Guardado

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

